

【書き方見本】

学納金 分納申請書

【医療専門課程】
(在校生)

【学納金の納付についての「留意」事項】

- ・学納金の納付は、当年度分全額を一括納付することを原則としますが、経済的事由等によって一括納付が困難な場合に限り、当該年度、その経済的負担を軽減することを目的とした、「分納制度」を設けております。
- ・また、申請どおりに全額完納しなければ当該年度の在籍は認められず、場合によっては“除籍”処分となり、たとえ授業を履修していたとしても当該科目の単位取得は認められません。

学校法人平成医療学園

理事長 岸野 雅方 殿

私は、上記の【学納金の納付についての留意事項】を十分に理解した上で、当該年度の学納金について、下表のとおり3回に分けて分納することを申請いたします。
ご承認の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

書き忘れが多いので、気を付ける

【分納申請表】

記入日 年 月 日

分納内訳 学生種別	〈分納 第1回目〉	〈分納 第2回目〉	〈分納 第3回目〉	〈年度合計額〉
	3月25日迄 に支払い	6月25日迄 に支払い	9月25日迄 に支払い	
新入生	480,000 円	440,000 円	440,000 円	1,360,000 円
在校生	430,000 円	440,000 円	440,000 円	1,310,000 円

【分納理由】 ※できる限り詳しくご記入ください。

学科 氏名

※分割納付を申請する理由の詳細をご記入ください。

「お金がないため」「一括での支払いができないため」等は理由が不明瞭なため、受理できません。

※裏面もご記入ください。

【書き方見本】

学納金 分納申請書

【医療専門課程】
(在校生)

■申請者欄 (※学生本人の直筆署名による)

所属学科/部 (□に✓を付けて下さい。)	<input type="checkbox"/> 柔道整復師科 <input type="checkbox"/> 鍼灸師科 <input type="checkbox"/> 昼間部 <input type="checkbox"/> 昼間Ⅰ部 <input type="checkbox"/> 昼間Ⅱ部	学年	分納を申請する学年を記入 (次年度の申請の場合は、新 学年を記入) 年生	
(フリガナ)		学籍 番号	(※新入生は記入不要)	
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日 (歳)
住所	〒 -			
電話番号	() -			

※お電話にて確認をさせていただく場合がございます。日中につながる連絡先をご記入ください。

■連帯保証人欄 (※連帯保証人ご本人の直筆署名による)

(フリガナ)		本人との 続柄	
氏名			
生年月日			
住所	〒 -		
電話番号	() -		

保証人が遠方にお住まいの場合は、郵送等にてご記入いただください。

※お電話にて確認をさせていただく場合がございます。日中につながる連絡先をご記入ください。

※学校事務処理欄

学校長	事務長	総務課長	経理担当	学科長	担任
/	/	/	/	/	/
		管理データ 確認	管理データ 入力	記入内容 確認	記入内容 確認
		/	/	/	/

【注意事項】

- ・訂正箇所がある場合は、二重線にて訂正し、訂正印を押す。
- ・「!」や「?」などの記号は使用しない。
- ・消せるペンや鉛筆、黒色以外のペンを使用しない。

【提出先】

在校生は担任に提出

新入生は郵送