日本語学科・応用日本語学科

（学校総務控え）

各種証明書発行申込書

申込日：　　年　　月　　日

■申請者

所　属	☐ 日本語学科　☐ 応用日本語学科	学年	年生
フリガナ		学籍番号	
申請者			
生年月日	西 暦　　年　　月　　日（　　歳）	卒業生の場合は卒業年を記入 西 暦　　年３月卒業	
電話番号	（　　）　　-　　＊日中に連絡が取れる連絡先		
受渡方法	☐ 学校窓口 ☐ 郵　送※	※郵送受取希望の場合は送付先を記入（封筒・切手要） 〒　　－	

《学校事務処理欄》

受付者：

☐窓口　☐電話･メール

＊ 本人確認
☐学生証提示
☐身分証明書提示
☐学生管理の写真確認
☐教務による確認

■発行申込書類

＊必要書類に☑(ﾁｪｯｸ) 申 請 書 類		発行期間	必要部数	手数料	小　計
☐ 在学証明書	＊☐指定用紙有	1~2日	部	200円	円
☐ 成績証明書	＊☐指定用紙有	10日	部	500円	円
☐ 成績証明書（英文）	＊☐指定用紙有	10日	部	1000円	円
☐ 卒業見込証明書	＊☐指定用紙有	2~3日	部	200円	円
☐ 卒業証明書	＊☐指定用紙有	2~3日	部	200円	円
☐ 卒業証明書（英文）	＊☐指定用紙有	2~3日	部	400円	円
☐ 学生証（再発行）		7日	部	1,000円	円
☐ 推薦書		7日	部		
☐ その他（　　）					
				合　計	円

※ 送 料	※郵送受取希望の場合は、必要金額分の切手を貼付けた返信用封筒を同封すること （ 折りOK:長3封筒 ＋ 94円分切手　or　折りNG:角2封筒 ＋ 140円分切手 ）
使用目的	☐ 進学　☐ VISA更新（　　入国管理局）　☐ その他（　　） ☐ 就職　会社名：
進学先（学校名）	

第1校舎教学係 申込許可 （在校生は必須）
㊞

↑※教学係の許可がない場合、
在校生からの申込受付はできません

作成者	確認者
手数料	
受領日　／	受領者

キリトリ線

（学校経理控え）

納　付　書

金額：

氏名：
（学籍番号：　　）

下記の発行手数料として上記金額を納付します。
（適用）

在学証明書	部	卒業証明書	部
成績証明書	部	卒業証明書（英文）	部
成績証明書（英文）	部	学生証（再発行）	部
卒業見込証明書	部	推薦書	部
その他（　　）	部	その他（　　）	部

年　　月　　日

平成医療学園専門学校

受領者

キリトリ

（申込者控え）

領　収　書

金額：

氏名：
（学籍番号：　　）

下記の発行手数料として上記金額を領収しました。
（適用）

在学証明書	部	卒業証明書	部
成績証明書	部	卒業証明書（英文）	部
成績証明書（英文）	部	学生証（再発行）	部
卒業見込証明書	部	推薦書	部
その他（　　）	部	その他（　　）	部

※お渡し予定日：　　年　　月　　日

年　　月　　日

平成医療学園専門学校

領収印