年　　月　　日

委　任　状

【委任者（本人）】

フリガナ		㊞
氏　　名		
生年月日	西暦　　年　　月　　日生	
住　　所	〒	

私は、以下の者を代理人と定め、証明書取得の権限を委任いたします。

【受任者（代理人）】

フリガナ		㊞
氏　　名		
生年月日	西暦　　年　　月　　日生	
住　　所	〒	
電話番号		
委任者との関係		

＜必要書類＞

証明書の取得（申込・受取）を代理人に委任する場合は、以下の書類を提出してください。

① 各種証明書発行申込書
② 証明書発行手数料
③ 委任状
④ 委任者（本人）の身分証明書の写し
⑤ 受任者（代理人）の身分証明書の写し
⑥ 返信用封筒（必要な額の郵便切手を貼付）※証明書の受取を郵送希望する場合のみ

※身分証明書とは

運転免許証、健康保険証、パスポート、その他氏名・生年月日・住所がわかる書類

平成医療学園専門学校　様式